

PROT. U.C. N. 1505

CITTA' DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

CONTRATTO DI SERVIZIO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI CONSERVAZIONE DEGLI SPAZI URBANI DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATI A VERDE PUBBLICO. - CIG B4F43B618C

L'anno duemilaventicinque il giorno VENTINOVE del mese di GENNAIO presso la sede comunale;

TRA

Il Comune di Velletri, con sede in Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1, C.F. 01493120586 (di seguito denominato Comune), rappresentato dal Dirigente arch. Paolo Candidi, nato a Velletri (RM) il 04/09/1976, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267,

E

Volsca Ambiente e Servizi S.p.A., con sede in Velletri (RM), in Via di Troncavia, 6 , C.F. 11211231003, rappresentata dall'Amministratore Delegato Mauro Midei, nato a Velletri il 19/10/1963 C.F. MDIMRA63R19L719C;

PREMESSO che:

- a) La Società Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. è una società a totale capitale pubblico partecipata dai Comuni di Velletri, Albano Laziale, Genzano di Roma, Lariano e Lanuvio;
- b) In relazione alla suddetta Società ricorrono le condizioni di cui all'Art.7

D.lgs 36/2023;

c) Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 25/07/2024 è stato disposto l'Affidamento Diretto "in house" alla suddetta Società dei Servizi in oggetto, per la durata di 28 (ventotto) mesi decorrenti dal 01/09/2024 e con scadenza al 31/12/2026;

d) La relazione circa la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo e nazionale per l'affidamento a società *in house ai sensi del D.Lgs. n. 201/2022*, art. 14, comma 3 e art. 17, comma 2;

e) con verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge, giusto prot. n. 49934 del 28/08/2024, è stato affidato l'inizio del servizio alla Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. a far data dal 01/09/2024;

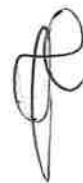
f) non sono pervenute richieste di chiarimento o contestazioni nel periodo dei sessanta giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D. Lgs. 201/2022, della deliberazione di affidamento alla società in house sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 17 comma 3 del D. Lgs. 201/2022;

f) con Determinazione Dirigenziale n. 1749 del 26/11/2024 sono state impegnate le relative somme;

Tutto ciò premesso e considerato fra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il Comune di Velletri affida alla Volsca Servizi e Ambiente S.p.A. che accetta, con decorrenza dal 01/09/2024 al 31/12/2026, il servizio di manutenzione e di conservazione degli spazi urbani di proprietà comunale



destinati a verde pubblico.

Art. 2 – Gestione del servizio

Per quanto concerne i criteri per la gestione del servizio di manutenzione e di conservazione degli spazi urbani di proprietà comunale destinati a verde pubblico (ville comunali, parchi pubblici, giardini), comprensivo di eventuale supporto operativo e manutentivo all'amministrazione sul territorio comunale, si applicano le norme dello Statuto e del contratto di servizio.

Art. 3 – Oggetto delle attività

3.1 Scopo del Contratto:

Il servizio riguarda la manutenzione e la conservazione degli spazi urbani di proprietà comunale destinati a verde pubblico ed è finalizzato a garantire la conservazione, il decoro, l'igiene per una corretta fruizione da parte dell'utenza delle aree di seguito indicate. La cura, la pulizia e la gestione delle fontane pubbliche, anche se non ubicate all'interno dei suddetti giardini e parchi, fanno parte del presente servizio. È compreso altresì nel servizio la rimozione delle infestanti da marciapiedi, bordi stradali, l'innaffiamento durante il periodo estivo di rotatorie allestite e nuove aiuole nelle aree oggetto della presente convenzione.

3.2 Aree oggetto di intervento:

Ferma l'indicazione generale sopra indicata, il servizio prevede attività da svolgersi all'interno dei giardini, parchi e ville comunali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Villa Bernabei, Villa Ginnetti, Parco Demenego, Giardino Monumento Caduti Civili presso Porta Napoletana,



Giardino Monumento Caduti presso Piazza Garibaldi, Giardino di Piazza Garibaldi, Giardino di Via Metabo, Cameliato Comunale, Giardino di Viale Roma, Giardino di Santa Maria dell'Orto, Giardino delle Camelie in Via Pia, Giardino di via Nuova Ceppeta ecc.), scuole (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scuola Casale via di Cori, scuola Marandola, scuola Mariani via Paolina, scuola Clemente Cardinali, scuola Andrea Velletrano e scuola Paganico) per garantirne la conservazione, il decoro, l'igiene per una corretta fruizione da parte dell'utenza. La cura, la pulizia e la gestione delle fontane pubbliche, anche se non ubicate all'interno dei suddetti giardini e parchi, fanno parte del presente servizio. Il servizio riguarda altresì la cura delle aree verdi ubicate nei complessi di edilizia popolare edificati in esecuzione della legge n. 197 del 1962, nella zona c.d. '167' e delle altre aree verdi ricomprese all'interno del perimetro urbano individuato a sud dalla rotatoria di Santa Maria dell'Orto, a nord dalla rotatoria di Colle San Giovanni, a est dalla Circonvallazione Appia/via dei Volsci e ad ovest dalla Circonvallazione di Ponente). Nelle suddette aree, oltre che nella zona c.d. '167', è compresa la rimozione delle infestanti da marciapiedi e bordi stradali e l'innaffiamento durante il periodo estivo di rotatorie allestite e nuove aiuole. Per dette attività la Società è titolata a richiedere alla Polizia Locale le ordinanze di divieto di sosta o di chiusura al transito veicolare e pedonale di tratti stradali o aree interessate dagli interventi oggetto del presente contratto.

3.3 Attività oggetto del contratto:

Le attività previste, nel perimetro di competenza del servizio sopra

individuata, indicativamente, sono:

- taglio erba e di aiuole individuate all'interno delle aree Scuole Comunali;
- taglio erba nelle aree verdi;
- taglio e rimozione polloni sviluppatasi ai piedi delle piante arboree;
- cigli stradali;
- interventi di manutenzione ordinaria in seguito alle segnalazioni pervenute al Comune (inerenti a quanto previsto dal piano industriale) o da questo rilevati entro i termini concordati con lo stesso;
- predisposizione di adeguata informazione rivolta alla popolazione sugli interventi di manutenzione programmati e su quelli da eseguire in funzione della sicurezza e della pubblica incolumità;
- manutenzione ordinaria programmata delle fontane e fontanili pubblici con assistenza e coordinamento di personale comunale;
- attività operative estemporanee per il supporto tecnico-logistico a manifestazioni pubbliche, interventi in aree private (es. tagli coattivi di vegetazione) qualora ci siano situazioni per le quali siano state emanate ordinanze in danno o equiparate, in accordo con i competenti uffici comunali, e aree pubbliche.

Art. 4 - Durata

La durata del servizio avrà decorrenza dal 01 Settembre 2024 e scadenza al 31 Dicembre 2026.

Art. 5 – Dotazione del personale

Il personale addetto per lo svolgimento di tali attività sarà pari a 3 unità e




sarà inquadrato nell'area spazzamento, raccolta e attività complementari "Area Operativo Funzionale" del Contratto collettivo nazionale di lavoro Fise Assoambiente 2° livello full time 38 Ore;

Art. 6 – Assicurazioni e responsabilità

La Società sarà direttamente responsabile per l'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, anche ai sensi dell'articolo 1667 e successivi del Codice Civile, e sarà tenuta a risarcire tutti i danni a beni e/o persone causati dalla stessa e dai propri dipendenti nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto. A tal fine la Società stipulerà apposita polizza assicurativa per la propria responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con adeguati massimali; copia della suddetta polizza dovrà essere inviata a mezzo pec al Comune di Velletri entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto. Qualora terzi, danneggiati a causa dell'espletamento delle attività, agiscano direttamente nei confronti del Comune, invocando responsabilità dello stesso come Committente, il Comune farà valere la responsabilità della Società. La Società assume comunque a proprio carico l'onere di manlevare il Comune da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dello stesso Comune per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, impegnandosi ad intervenire ex articolo 105 Codice di Procedura Civile nel relativo giudizio instaurato dal danneggiato, se non già chiamata in causa a garanzia dal Comune.

Art. 7 – Norme in materia di sicurezza

La Società dovrà curare l'attuazione, sotto la propria esclusiva

responsabilità, di tutti i provvedimenti e le condizioni atte ad evitare infortuni, secondo la vigente normativa. La Società dovrà prendere atto dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le maestranze saranno chiamate a prestare la propria attività (documento di valutazione dei rischi predisposto dalla Società) mandando indenne sin da ora il Comune, quale Committente, per qualsiasi infortunio sul lavoro dovessero subire le maestranze stesse e così per danni che potessero comunque derivare a cose e a terzi. La Società si impegna a redigere un documento denominato "Piano Operativo di Sicurezza" per i servizi oggetto del presente contratto. Detto Piano, della cui predisposizione è responsabile la Società, dovrà essere consegnato entro sessanta giorni dalla sottoscrizione del presente contratto al Comune ed aggiornato di volta in volta in base allo sviluppo del lavoro. Il Comune, quale Committente, valuterà la bontà dei contenuti del Piano Operativo di Sicurezza e ne richiederà, qualora opportuno, la revisione. Sulla Società ricadrà, relativamente ai propri responsabili in cantiere, l'obbligo di:

- attuare le misure di sicurezza previste nello specifico Piano Operativo di Sicurezza e, più in generale, dalle norme vigenti;
- rendere edotti i propri lavoratori degli specifici rischi cui sono esposti, siano essi derivanti dall'ambiente di lavoro, siano essi specifici alle attività proprie;
- disporre ed esigere che i propri lavoratori osservino le norme di sicurezza;
- esigere che i propri lavoratori usino i dispositivi di protezione



individuale forniti, previsti dalle norme vigenti e dal Piano della Sicurezza.

La Società dovrà partecipare a tutte le riunioni per la sicurezza che il Comune, quale Committente, riterrà opportune durante il periodo del servizio. Pertanto durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente disciplinare si dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Società, sin d'ora, dichiara di conoscere, i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinata ad operare oltre ai rischi connessi con il servizio stesso; la stessa si impegna a comunicare al Comune il proprio Responsabile della Sicurezza. La Società avrà l'obbligo di rispettare e dare attuazione a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di sicurezza con particolare riferimento a quanto previsto dal Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i..

Art. 8 – Corrispettivi da parte del Comune

Il corrispettivo del presente contratto è pari complessivamente ad € 324.520,82 + IVA 22% per un totale di € 395.915,40, per l'intera durata del contratto, ripartito per ogni annualità, 2024-2025-2026 come di seguito riportato:

costi anno 2024 € 56.559,34 IVA inclusa;

costi anno 2025 € 169.678,03 IVA inclusa;

costi anno 2026 € 169.678,03 IVA inclusa.

Detti importi dovranno essere pagati in rate mensili entro trenta giorni, fine mese, dall'emissione della fattura, comprensivi dell'acquisto di beni strumentali e materiali di consumo necessari per la manutenzione ordinaria,



e per la sicurezza; detta fattura sarà riconosciuta mensilmente dopo l'esito favorevole del controllo delle attività svolte dalla Società, che avrà cura di documentare mediante relazione a consuntivo. Sono esclusi gli interventi di tipo straordinario eventualmente richiesti dall'amministrazione e da computarsi extra corrispettivo. La liquidazione di ciascuna delle fatture trasmesse dal Gestore dovrà avvenire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 2010, mediante bonifico bancario (o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni). Il conto corrente bancario, dedicato anche al presente affidamento, n. 000000359712 è intestato al Gestore presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Agenzia di Velletri, Viale Oberdan- cap 00049, A.B.I. 05387, C.A.B. 39490, IBAN IT 06 C 05387 39490 000002254157. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136 del 2010, il Gestore dichiara che le persone delegate ad operare sul conto corrente bancario sono: nome Mauro, cognome Midei, nato a Velletri (Rm) il 19/10/1963, c.f. MDIMRA63R19L719C; nome Antonella, cognome Orciuoli, nata ad Albano Laziale (Rm) il 19/08/1972, c.f. RCLNNL72M59A132Z. La stessa, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria, ferme restando le eccezioni di cui al sopra citato art. 3 comma 3. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi da quelli



idonei a garantire la tracciabilità, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

Art. 9 – Impegni della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.

La Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.:

- si impegna ad organizzare il personale impiegato e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo autonomo, efficiente e coordinato in conformità degli indirizzi generali fissati con il Comune di Velletri;
- si obbliga ad agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia;
- dovrà assicurare gli standard preventivi di qualità e quantità da concordare con l'Amministrazione Comunale, da monitorare nel corso dell'anno e da verificare a consuntivo nonché tutti gli altri indicatori che il Comune di Velletri vorrà inserire al fine di misurare l'attività gestionale resa dalla Società in termini non solo economico finanziario ma di risultato finale per gli obiettivi posti.

Al fine di garantire la massima collaborazione, la Società ha individuato nella persona del Sig. Cardinali Claudio il Responsabile del Servizio, il quale collaborerà con l'ufficio preposto del Comune di Velletri. Per ogni necessità che il Comune non riuscisse a risolvere con il responsabile del servizio sarà chiamato ad intervenire il Direttore Esecutivo della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.. La Società si impegna a mettere a disposizione personale qualificato allo svolgimento delle attività relative ai servizi e



garantisce, laddove concordati, il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione degli interventi relativi alla erogazione dei servizi medesimi. Nell'erogazione dei servizi medesimi, la Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. si impegna ad osservare e far osservare le leggi, i regolamenti vigenti e gli indirizzi del Comune.

Art. 10 – Carta dei servizi

Al fine di garantire i diritti e disciplinare i rapporti con gli utenti la Società è obbligata a dotarsi della Carta dei Servizi, redatta in conformità con i principi stabiliti anche con le direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri. La Carta dovrà prevedere i servizi minimi da garantire in caso di sciopero e gli impegni assunti nei confronti dei cittadini, l'elaborazione di indicatori che consentano il monitoraggio e la verifica periodica del rispetto degli impegni. La Carta dei Servizi verrà sottoposta alla valutazione dell'Amministrazione Comunale e quindi pubblicata sui siti informatici della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A.. La Società appronterà un sistema di valutazione in grado di misurare la soddisfazione degli utenti e di gestire i reclami dell'utenza; annualmente provvederà alle verifiche degli standard qualitativi e sullo stato di attuazione dei programmi. Tali rilevazioni saranno rimesse al Comune.

Art. 11 – Controllo analogo

Il servizio affidato è sottoposto al controllo analogo e congiunto di cui agli artt. 13 e 14 dello Statuto della Società Volsca Ambiente e Servizi S.p.A..

Il Comune esercita sul servizio inoltre le funzioni di vigilanza e controllo sul relativo andamento.



Art. 12 – Servizio straordinario

Al di fuori del normale orario di lavoro ed anche nei giorni festivi, ove necessario, la Società, su richiesta dell'Amministrazione e previa copertura in bilancio dei relativi costi, potrà assicurare un servizio atto a fronteggiare le emergenze, le situazioni di pericolo o di inagibilità. Il personale preposto a tali mansioni dovrà essere disponibile e attivabile attraverso il referente della Società del quale il Comune avrà i recapiti telefonici. L'intervento dovrà avvenire immediatamente e comunque entro tre giorni dalla richiesta che potrà pervenire dal personale preposto ai singoli Uffici o Servizi comunali, dalla Sala Radio della Polizia Locale o dalle apparecchiature di telecontrollo. Dell'intervento dovrà redigersi apposito verbale da inviarsi al servizio o ufficio Comunale competente entro il giorno successivo all'evento.

Art. 13 - Penali

Qualora il Comune accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dalla Società, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti, potrà richiedere alla Società di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli allo scopo un termine perentorio. Tutte le contestazioni che il Comune intenda formulare a qualsiasi titolo devono essere inoltrate alla società mediante comunicazione scritta o per via telematica, inviata all'Amministratore Delegato della Volsca Ambiente e Servizi S.p.A. e devono essere debitamente documentate. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data in cui il Comune ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure del




ricevimento del documento che intende impugnare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 10 giorni lavorativi successivi. Qualora il Comune non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, essa decade dal diritto di farle valere. Qualora la Società non provvedesse entro il termine stabilito, e non comunicherà i motivi di tale inadempimento, che il Comune si riserverà di valutare, sarà facoltà dello stesso applicare le penali. Avverso il provvedimento di applicazione delle penali la Società potrà presentare entro 30 (trenta) giorni motivate giustificazioni al Responsabile dell'ufficio competente del Comune di Velletri, che assumerà le consequenziali decisioni, potendo anche ridurre o revocare la penale. Al primo inadempimento, seguito dall'inosservanza del termine allo scopo fissato, il Comune applicherà una penale di Euro 100,00 (cento/00). Al terzo inadempimento, che abbia richiesto l'applicazione della penale, il Comune avrà facoltà di revocare l'affidamento ai sensi del successivo articolo.

Art. 14 – Divieto di sospensione del servizio

La Società non può ridurre, sospendere o rallentare i servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con il Comune. La riduzione, la sospensione o il rallentamento dei servizi per decisione unilaterale della Società costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la revoca del servizio affidato come disposto dal successivo articolo 17.

Art. 15 – Contestazioni

Tutte le contestazioni che la Società intenda formulare a qualsiasi titolo devono essere inoltrate al Comune mediante comunicazione scritta o per via



telematica, inviata al Responsabile dell'Ufficio competente e devono essere debitamente documentate. Detta comunicazione deve essere fatta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data in cui la Società ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure del ricevimento del documento che intende impugnare. La contestazione, può essere illustrata e documentata nei 10 (dieci) giorni lavorativi successivi. Qualora la Società non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, essa decade dal diritto di farle valere. Il Comune deciderà sulle doglianze, presentate nei termini e modi sopra prescritti, in sede di liquidazione della prima rata successiva alla esplicitazione della contestazione.

Art. 16 – Monitoraggio del servizio

L'Amministrazione, al fine di verificare il permanere dell'efficienza e dell'efficacia del servizio durante l'intera durata del presente contratto, effettuerà monitoraggi trimestrali sull'andamento della gestione. Conseguentemente, ferme restando le condizioni contrattuali previste nel presente accordo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a rinegoziazione delle condizioni contrattuali, all'esito dei suddetti monitoraggi e comunque nel termine di sei mesi dalla sottoscrizione del presente contratto, a norma dell'art. 9 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché degli artt. 1375 e 1664 del Codice Civile.

Art. 17 – Revoca

Il Comune si riserva il diritto di revocare l'affidamento del Servizio, per grave inadempienza della Società, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per scelta del Consiglio Comunale, assegnando alla Società un



preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data della comunicazione, salvi i diritti riservati dalla legge alla Società.

Art. 18 – Controversie

Ogni e qualsiasi controversia tra la Società ed il Comune comunque derivanti dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto ed anche per quanto non espressamente contemplato, ma afferente comunque allo svolgimento dei servizi affidati con il presente contratto, è devoluta al giudice ordinario e sarà competente in via esclusiva il Foro di Velletri.

Art. 19 – Disciplina fine rapporto

Sessanta giorni prima della scadenza del presente contratto le parti daranno inizio alla redazione di un “verbale di fine rapporti contrattuali”.

Il predetto verbale avrà le seguenti funzioni e conseguenze:

- di documento finale dei rapporti contrattuali;
- di autorizzazione allo svincolo delle garanzie (ove previste).

Art. 20 – Regime fiscale e spese

I corrispettivi stabiliti sono soggetti ad IVA. Tutte le spese, tasse ed imposte relative a presente atto e quelle ad esso inerenti e conseguenti sono a carico della Società che espressamente se le assume. Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo.

Art. 21 – Deficitarietà strutturale

Ai sensi dell'Art. 243 c. 3 bis D. Lgs. 267/2000, come integrato con D.L. 174/2012, la società Volsca Ambiente e Servizi S.p.A., ove si verificano condizioni di deficitarietà strutturali, si impegna alla riduzione delle spese di personale, anche in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c. 2 bis, del



decreto 16 legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 133/2008. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalla Società sono trattati dal Comune di Velletri per le sole finalità connesse alla stipulazione e gestione del contratto. Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nel rispetto della citata legge e dei relativi obblighi di riservatezza. L'incaricato, in qualità di legale rappresentante della Società, con la sottoscrizione del presente contratto si impegna, a pena di risoluzione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 04.06.2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, consultabile sul sito:

<https://servizionline.hsromilaprod.hypersicapp.net/cmsvelletri/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadocs.aspx?R=1&CP=16362>

In caso di violazione dei predetti obblighi di condotta, da parte dell'incaricato ovvero dei suoi dipendenti e/o collaboratori, il Comune di Velletri potrà dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Il presente atto sarà registrato in caso d'uso con onere a carico della parte che ne avrà richiesta la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI VELLETRI VOLSCA AMBIENTE E SERVIZI S.P.A.

il Dirigente

L'Amministratore Delegato

(Arch. Paolo Candidi)

(Dott. Mauro Midei)

